

>>> オンライン受講の留意点

◎本研修参加における、事前準備事項

- ①インターネットに接続できるパソコン、タブレット、スマートフォンで受講可能です。
- ②当日使用する機器には、事前に「Zoom ミーティング」のアプリをダウンロード/インストールしてください。ダウンロード/インストールは無料です。

◎使用機器の確認(詳細)

- ①受講者側のカメラを常にオンにした状態で受講いただき、出席確認をさせていただきます。パソコン等の端末と合わせて、以下の機器をご準備ください。
 - ・web カメラ(パソコン等に内蔵、又は USB 等で接続する外付けのもの)
 - ・web マイク(パソコン等に内蔵、又は USB 等で接続する外付けのもの)
- ②長時間にわたり、映像・音声を視聴いただくため、安定した通信状況と、端末の電源を確保してご参加ください。
有線 LAN でインターネット接続されたパソコンでの受講を強く推奨します。(最低でも Wi-Fi 接続)
携帯電話会社の回線(パケット通信)でも受講は可能ですが、データ使用量が大きくなります。受講に係るデータ通信料は受講者負担となりますので、通信料金やお使いの端末の契約内容にご注意ください。
☆参考 Zoom 使用のシステム要件はこちら
<https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697> (Zoom ヘルプセンター)

◎Zoom の接続に関して

受講者側の環境調整が必要と思われる事項による接続不備について、受講者のみなさまのパソコン等機器の種類やプロバイダ等インターネット接続状況が異なるなか、研修当日に事務局にご連絡・ご相談が寄せられても事務局ではお応えできかねます。ご理解の上、受講いただきますようお願いいたします。

☆参考(一例) NEC Zoom 受講マニュアル

<https://www.neclearning.jp/training/remotelive/pdf/Zoom.pdf>

◎研修の修了確認について

- ①主任更新研修受講要件②に該当する研修会では、開始後 15 分以上 Zoom の接続が確認できない、受講中に 15 分以上離席している、15 分以上カメラがオフの状態が継続している場合は、修了となりません。
- ②研修資料は事前に送付します。また、同封のアンケートを受講後に記入して提出してください。(アンケートの提出がない場合は研修修了となりません。)