令和８年度　**新潟県介護支援専門員「再 研 修」**
新潟県介護支援専門員「更新研修（実務未経験者）」　実施要綱

１　研修の目的

介護支援専門員として実務に就いていない者又は実務から離れている者が実務に就く際に、介護支援専門員としての必要な知識、技能の再修得を図ることを目的とします。

また、本研修は、再度、介護支援専門員証の交付を受けるために必要な研修（再研修）及び介護支援専門員証の有効期間を更新するために必要な実務未経験者の「更新研修」を兼ねるものとします。

２　実施主体

一般社団法人新潟県介護支援専門員協会（新潟県知事指定研修実施機関）

３　対象者及び受講定員

介護支援専門員であって、次の（１）、（２）のいずれかに該当する者とします。

なお、受講定員は280名程度とし、定員を大幅に超える場合は、①再研修として受講し、研修修了後1年以内に介護支援専門員として従事する予定がある者、②更新研修として受講し、認定調査業務に従事しており今後も予定のある者③更新研修として受講し、研修修了後1年以内に介護支援専門員として従事する予定がある者④再研修・更新研修として受講し、1年以内に認定調査業務の予定がある者⑤再研修・更新研修として受講し、求職活動を予定している者⑥今のところ就業予定のない者の順に受講者を決定します。

（１）再研修として受講する者

介護支援専門員証の有効期間が過ぎている（＝失効している）又は介護支援専門員として登録後、介護支援専門員証の交付を受けず５年を経過したが、今後、介護支援専門員として従事する又は認定調査業務を行う予定があり、新たに介護支援専門員証の交付を受けようとする者。

（２）更新研修として受講する者

介護支援専門員証の交付を受けてから、介護支援専門員として実務に従事した経験を有しない者（「実務未経験者」という。）で、今後、介護支援専門員として従事する予定又は認定調査業務を行う予定があり、本研修終了時点で介護支援専門員証の有効期間が１年以内（令和10年３月31日まで）に満了する者。

※介護支援専門員としての「実務経験」として認められる範囲について

厚生労働省では「介護支援専門員資質向上事業実施要綱についての照会」により、次の場合は「実務経験」と認められません。

①単に、要介護認定のための調査業務のみを行っていた場合。

②利用者やサービス提供事業者との連絡調整を補助的に行っていたのみで、サービス計画の作成を行っていなかった場合。

なお、指定居宅介護支援事業所の管理者は、実務経験があるものとしています。

※介護支援専門員実務研修修了後、登録のみ行い、介護支援専門員証の交付申請をしていない者は、本研修の受講が必要かについて県に問い合わせてください。

（新潟県高齢福祉保健課　介護人材確保係　直通　025-280-5272）

４　科目、日程及び会場等

（１）全日程をオンライン（ｅラーニング及びZoom演習）により受講します。
（日程表は［別紙１］のとおり）

・ｅラーニング（16科目・53時間）
自宅・勤務先等で、インターネットに接続されたパソコン等で都合のよい時間に視聴します。

・Zoom演習（１日）
自宅・勤務先等で、インターネットに接続されたパソコン等を使って、指定日時に研修を受講します。

（２）インターネット環境やパソコン等機器準備等、受講環境の確保ができない者に限り、会場での受講を認めます。（定員15名程度とし、定員を超えた場合は実施要綱に沿って決定します。）なお、極めて少人数の場合は、オンライン受講への変更をお願いします。
（日程表は［別紙１－２］のとおり）

【オンラインによる受講について】

原則としてパソコンでの受講をお願いします。

受講にあたっては、動画再生と音声出力ができ、カメラ・マイクを備えたパソコン及びインターネット回線（長時間にわたり受講していただくため、安定した通信環境（有線）を推奨）、メールアドレスをご用意いただきます。

≪ｅラーニング≫

・研修申込時の入力画面で入力されたメールアドレスへｅラーニング受講用ＵＲＬを送信しますので、定められた視聴期間内に、受講決定通知に記載のＩＤ・パスワードを入力し視聴してください。
・申込時に入力したメールアドレスと異なるパソコンを使用する場合でも、付与されたＩＤ・パスワードでURLにアクセスすれば、視聴可能です。
・必ず1人で視聴してください。複数で視聴してもＩＤを入力した人のみが視聴済みとなり、その他の方は視聴済となりません。

≪Zoom演習≫

・「Zoom」というウェブ会議ソフトを使ったオンラインによる研修です。
・Zoomソフト（無料）をあらかじめインストールし、研修当日はご自身で端末操作いただく必要があります（Wi-Fi環境が無い場合、多額の通信料が発生する恐れがあるため、ご自身の通信契約をご確認ください）。個別のサポートは行いません。
・Zoomは、常に最新版にアップデートしてください。（古いバージョンのものでは不具合が生じる可能性があります。）
・事前に接続テストを行います。また、研修当日は研修開始後の入室は原則認めません。

５　受講料金等

（１）受講料金は42,000円です。（納入期限：令和８年12月21日（月））
領収書が必要な場合は、申込時に入力願います。修了証明書発行時に、領収書を同封します。
（２）納入方法については、受講決定時に通知します。
（３）一旦納入された受講料金は返還しません。
（４）受講決定後に受講者の都合で受講を取り消した場合においても、受講料金は全額納入となります。

６　申込方法及び申込期間

当協会ホームページ（https://www.caremanager-niigata.com/）の法定研修「実施要綱」を熟読し、申込フォームへの入力により、令和８年11月４日（水）から令和８年11月23日（月）までに行ってください。

７　受講決定

受講の可否及び受講日等について、12月８日（火）に受講決定（不承認）通知を発送します。なお、１週間経過しても届かない場合は、必ず当協会まで問い合わせてください。

8　提出書類について

提出書類は次のとおりとし、様式は当協会ホームページの「法定研修」に掲載しています。

（1）受講決定後、研修開始前に提出するもの

提　出　書　類	提出期限（必着）
①研修記録シート１　（コピー） 記載要領に基づき作成し、提出してください。	令和８年12月21日（月）
②誓約宣誓書　※オンライン受講者のみ	

（2）全科目受講後に提出するもの

【オンライン受講者】

提出書類	提出日・修了証明書交付について
①eラーニング科目の演習資料 （ワークシートのコピー） ②研修記録シート１・２・３（コピー） ③アンケート	受講決定通知で提示する提出期限までに提出してください。 確認後「修了証明書」を郵送します。

【会場での受講者】

提出書類	提出日・修了証明書交付について
①研修記録シート１・２・３（コピー） ②アンケート	研修最終日に会場で提出してください。 確認後「修了証明書」を交付します。

【提　出　先】〒950-0994　新潟市中央区上所2-2-2　新潟ユニゾンプラザ3階
一般社団法人新潟県介護支援専門員協会　事務局
※郵送等により、提出期限までに届くよう送付してください。

9　修了証明書

本研修の全課程を修了した者には、上記８（２）の書類確認後、「修了証明書」を交付します。

10　その他留意事項

欠席、遅刻、早退について

（1）全課程を修了しない場合（欠席、遅刻、早退）は、修了証明書の交付が出来ません。

（2）（1）の場合で翌年度も受講する場合においては、受講料金は全額納入し、原則としてすべての研修課程を受講する必要があります。

（3）欠席、遅刻、早退の場合は、必ず研修事務局に連絡をしてください。

11　連絡・問い合わせ先

（1）受講決定通知が届かない場合　TEL　025-281-5616

（2）上記以外の問い合わせは「問合わせ様式」を使い、FAX またはメールより行ってください。

（協会ホームページ「実施要綱等」に問合わせ様式を掲載しています）

FAX　025-282-5151　E－mail　info@caremanager-niigata.com

個人情報の取り扱いについて

本研修の申込みをした者の個人情報については、一般社団法人新潟県介護支援専門員協会個人情報管理規程に基づき、当該研修以外には一切使用しません。

ただし、修了証明書の記載事項については、修了者名簿として新潟県へ提出します。