

令和8年度 新潟県主任介護支援専門員研修 実施要綱

1 目的

介護保険サービスや他の保健・医療・福祉サービスを提供する者との連絡調整、他の介護支援専門員に対する助言・指導などケアマネジメントが適切かつ円滑に提供されるために必要な業務に関する知識及び技術を修得するとともに、地域包括ケアシステムの構築に向けた地域づくりを实践できる主任介護支援専門員の養成を図ることを目的とします。

2 実施主体

一般社団法人 新潟県介護支援専門員協会（新潟県知事指定研修実施機関）

3 対象者

対象者は、介護支援専門員の業務に関し十分な知識と経験を有する介護支援専門員であって、研修の全日程を受講できる者で、以下の（１）から（３）の全てに該当する者としてします。

（１）介護支援専門員専門研修課程Ⅰ及びⅡを修了した者

（２）以下①から④のいずれかに該当している者

①専任の介護支援専門員として従事した期間が通算して５年（６０ヶ月）以上である者（ただし、管理者との兼務は期間として算出できるものとする。なお、専任の介護支援専門員として従事した期間については、居宅介護支援のほか、地域包括支援センター、特定施設入居者生活介護、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同生活介護、地域密着型特定施設入居者生活介護、地域密着型介護老人福祉施設入居者生活介護、看護小規模多機能型居宅介護又は介護保険施設において介護支援専門員として従事した期間を含むものとする。）

②厚生労働省又は都道府県が実施したケアマネジメントリーダー養成研修（平成１４～１７年度に実施）を修了した者又は日本ケアマネジメント学会が認定する認定ケアマネジャーであって、専任の介護支援専門員として従事した期間が通算して３年（３６ヶ月）以上である者（ただし、管理者との兼務は期間として算出できるものとする）

③介護保険法施行規則第１４０条の６６第１号イの（３）に規定する主任介護支援専門員に準ずる者として、現に地域包括支援センターに配属されている者

④介護支援専門員として従事した期間（専任・兼務を問わないが、非常勤の期間を除く）が通算して５年以上であり、平成１８年度以降に行われた介護支援専門員資質向上事業に位置づけられた研修や一般社団法人新潟県介護支援専門員協会等が開催する研修において講師（実務に関する担当科目を持つ方で実践報告や事例提供及びファシリテーターは含まない）を務めた経験がある者

（３）研修修了後、介護保険関係団体からの要請により介護支援専門員に関する研修等に協力できる者

※主任介護支援専門員研修は更新研修ではないため、現在所持している介護支援専門員証の更新手続きには使用できません。介護支援専門員証の更新手続きをするには、専門研修課程Ⅱの受講が必要です。

4 受講定員

受講定員は 100 名程度とし、定員を大幅に超えた場合は、居宅介護支援事業所の管理者で主任介護支援専門員ではない者、または所属事業所に勤務する主任介護支援専門員がいない者を優先とし、抽選により受講者を決定します。

5 日程及び会場等

(1) 全日程をオンライン（e ラーニング及び Zoom 演習）により受講します。（日程は[別紙 1]のとおり）

- ・ e ラーニング（9 科目・32 時間 25 分）

自宅・勤務先等で、インターネットに接続されたパソコンで都合のよい時間に視聴します。

- ・ Zoom 演習（6 日間）

自宅・勤務先等で、インターネットに接続されたパソコンを使って、指定日時に研修を受講します。

(2) インターネット環境やパソコン機器準備等、受講環境の確保ができない者に限り、会場での受講を認めます。（定員 10 名程度とし、定員を超えた場合は抽選とします。）なお、極めて少人数の場合は、オンライン受講への変更をお願いします。（日程は [別紙 1-2] のとおり）

【オンラインによる受講について】

原則としてパソコンでの受講をお願いします。

受講にあたっては、動画再生と音声出力ができ、カメラ・マイクを備えたパソコン及びインターネット回線（長時間にわたり受講していただくため、安定した通信環境（有線）を推奨）、メールアドレスをご用意いただきます。

<e ラーニング>

- ・ 研修申込時の入力画面で入力されたメールアドレスへ e ラーニング受講用 URL を送信しますので、定められた視聴期間内に、受講決定通知に記載の ID・パスコードを入力し視聴してください。
- ・ 申込時に入力したメールアドレスと異なるパソコンを使用する場合でも、付与された ID、パスワードで URL にアクセスすれば、視聴可能です。
- ・ 必ず 1 人で視聴してください。複数で視聴しても ID を入力した人のみが視聴済みとなり、その他の方は視聴済となりません。

<Zoom 演習>

- ・ 「Zoom」というウェブ会議ソフトを使ったオンラインによる研修です。
- ・ Zoom ソフト（無料）をあらかじめインストールし、研修当日はご自身で端末操作いただく必要があります（Wi-Fi 環境が無い場合、多額の通信料が発生する恐れがあるため、ご自身の通信契約をご確認ください）。個別のサポートは行いません。
- ・ Zoom は、常に最新版にアップデートしてください。（古いバージョンのものでは不具合が生じる可能性があります。）
- ・ 事前に接続テストを行います。また、研修当日は研修開始後の入室は原則認めません。

6 受講料

(1) 受講料は、48,000 円です。(納入期限：令和 8 年 7 月 24 日 (金))

領収書が必要な場合は、申込時に入力願います。修了証明書発行時に、領収書を同封します。

(2) 受講料の納入方法については、受講決定通知において通知します。

(3) 一旦納入された受講料金は返還しません。

(4) 受講決定後に受講者の都合で受講を取り消した場合においても、受講料金は全額納入となります。

7 申込方法及び申込期間

当協会ホームページ (<https://www.caremanager-niigata.com/>) の法定研修「実施要綱」を熟読し、「申込フォーム」から令和 8 年 5 月 22 日 (金) ～ 6 月 18 日 (木) までに行ってください。

8 受講決定

受講の可否及び受講日等について、7 月 9 日 (木) に申込者全員に決定 (不承認) 通知を発送します。

なお、1 週間経過しても届かない場合は、必ず当協会まで問い合わせてください。

9 提出書類について

提出書類は次のとおりです。様式は当協会ホームページの「法定研修」に掲載しています。

(1) 受講申込時に提出するもの **提出期限 令和 8 年 6 月 18 日 (木) 必着**

ア 全員が提出する書類

- | |
|--|
| <p>①専門研修課程Ⅱの修了証明書のコピー (直近のもの)</p> <p>②事例 (別紙 1 「事例提出について」を参考のうえ作成)</p> <p>1 事例のコピーを 2 部</p> |
|--|

イ 該当要件により提出する書類

- | |
|---|
| <p>①「実施要綱 3.(2) ①」に該当する者</p> <p>介護支援専門員業務従事期間証明書[別紙 2]、[別紙 2-2]</p> <p>②「実施要綱 3.(2) ②」に該当する者</p> <ul style="list-style-type: none">・介護支援専門員業務従事期間証明書[別紙 2]、[別紙 2-2]・厚生労働省又は都道府県が実施したケアマネジメントリーダー養成研修修了証明書のコピー、又は日本ケアマネジメント学会認定ケアマネジャーの認定証のコピー <p>③「実施要綱 3.(2) ③」に該当する者</p> <ul style="list-style-type: none">・証明書[別紙 3]・ケアマネジメントリーダー養成研修修了証明書のコピー <p>④「実施要綱 3.(2) ④」に該当する者</p> <ul style="list-style-type: none">・介護支援専門員業務従事期間証明書[別紙 2]、[別紙 2-2]・講師経験記載用紙[別紙 4] |
|---|

(2)受講決定後、研修開始前に提出するもの **提出期限 令和8年7月29日(水) 必着**

- | |
|-------------------------------------|
| ①研修記録シート1のコピー
②誓約宣誓書(オンライン受講者のみ) |
|-------------------------------------|

(3)全科目受講後に提出するもの

【オンライン受講者】

提出書類	提出日・修了証明書交付について
①研修記録シート1・2・3のコピー ②アンケート	受講決定通知で提示する提出期限までに提出してください。 確認後、「修了証明書」を郵送します。

【会場での受講者】

提出書類	提出日・修了証明書交付について
①研修記録シート1・2・3のコピー ②アンケート	研修最終日に、会場で提出してください。 確認後、「修了証明書」を交付します。

(4)提出先 一般社団法人 新潟県介護支援専門員協会 事務局

〒950-0994 新潟市中央区上所2-2-2 新潟ユニゾンプラザ3階

※郵送等により、期限内に届くよう提出してください。

10 修了証明書

本研修の全課程修了者には、上記9(3)の書類提出後、「修了証明書」を交付します。

11 その他留意事項

欠席、遅刻、早退について

- (1) 全課程を修了しない場合(欠席、遅刻、早退)は、修了証明書の交付が出来ません。
- (2) (1)の場合で翌年度も受講する場合、受講料金は全額納入し、原則としてすべての研修課程を受講する必要があります。
- (3) 欠席、遅刻、早退の場合は、必ず研修事務局に連絡をしてください。

12 連絡・問合せ先

- (1) 受講決定通知が届かない場合 TEL 025-281-5616
- (2) 上記以外の問合せは「問合せ様式」を使い、FAX 又はメールにより行ってください。
(協会ホームページ「実施要綱等」に問合せ様式を掲載しています)
FAX 025-282-5151 E-mail info@caremanager-niigata.com

個人情報の取扱いについて

- ・本研修を申込みいただいた方の個人情報については、一般社団法人新潟県介護支援専門員協会個人情報管理規定に基づき、当該研修以外には使用しません。
- ただし、修了証明書の記載事項につきましては、修了者名簿として新潟県へ提出します。