

1 目的

現任の介護支援専門員に対して、一定の実務経験をもとに、必要に応じた専門知識及び技能の修得を図ることにより、その専門性を高め、多様な疾病や生活状況に応じて、医療との連携や多職種協働を図りながらケアマネジメントを実践できる知識及び技術を修得し、もって介護支援専門員の資質向上を図ることを目的としています。

また、介護支援専門員証に有効期限が付され、更新時に研修の受講を課すことにより、定期的な研修受講の機会を確保し、介護支援専門員として必要な専門知識及び技術の修得を図ることにより、専門職としての能力の保持及び向上を図ることを目的としています。

2 実施主体

一般社団法人新潟県介護支援専門員協会（新潟県知事指定研修実施機関）

3 対象者

介護支援専門員であり、次の(1)(2) いずれかに該当する者（※1）とします。

なお、定員は250名とし、更新研修として受講する者を優先し、専門研修を受講する者は抽選により受講者を決定します。

(1) 更新研修として受講する者

介護支援専門員証の有効期間中に、介護支援専門員として実務に従事している者又は従事していた経験を有する者で、引き続き実務に従事又は今後実務に従事する予定、若しくは認定調査業務を行う予定があり、専門員証の有効期間を更新する必要がある者のうち、研修終了日時点で有効期間がおおむね1年以内（令和6年8月31日まで）に満了する者。

※この場合、1日以上の実務従事経験（※2）があれば就業年数6カ月未満でも受講可能

(2) 専門研修として受講する者

介護支援専門員としての実務に従事している者であって、就業後6カ月以上の者。

※1 継続した2回目以降の更新について

専門研修課程Ⅰ及び専門研修課程Ⅱの修了により更新手続きをされ、現在所持している専門員証の有効期間中に実務経験のある方は、専門員証の有効期間内に専門研修課程Ⅱを修了すれば更新の手続きをすることができます。（専門研修課程Ⅰの受講は不要です。）

※2 介護支援専門員としての「実務経験」について

「実務経験」として認められる範囲及び期間について、厚生労働省では「介護支援専門員資質向上事業実施要綱についての照会」により、次の場合は実務経験と認められません。

①単に、要介護認定のための調査業務のみを行っていた場合。

②利用者やサービス提供事業者との連絡調整を補助的に行ったのみで、サービス計画の作成を行っていなかった場合。

なお、指定居宅介護支援事業所の管理者は、実務経験があるものとしています。

4 科目、日程及び会場等

- (1) 全日程をオンライン(eラーニング及びZoom演習)により受講します。(日程表は【別紙1】のとおり)
 - ・ eラーニング (12科目・46時間)
自宅・勤務先等で、インターネットに接続されたパソコンで都合のよい時間に視聴します。
 - ・ Zoom演習 (2日間)
自宅・勤務先等でインターネットに接続されたパソコンを使って、指定日時に研修を受講します。
- (2) インターネット環境やパソコン機器準備等、受講環境の確保ができない者に限り、会場での受講を認めます。(定員20名程度とし、定員を超えた場合は介護支援専門員として従事する予定の者を優先します。)(日程表は【別紙1-2】のとおり)

【オンラインによる受講について】

原則としてパソコンでの受講をお願いします。

受講にあたっては、動画再生と音声出力ができ、カメラ・マイクを備えたパソコン及びインターネット回線、メールアドレスをご用意いただきます。

《eラーニング》

- ・ 研修申込時の入力画面で入力されたメールアドレスへeラーニング受講用 URL を送信しますので、定められた視聴期間内に、受講決定通知に記載の ID・パスワードを入力し視聴してください。
- ・ 申込時に入力したメールアドレスと異なるパソコンを使用する場合でも、付与された ID・パスワードで URL にアクセスすれば、視聴可能です。
- ・ 必ず1人で視聴してください。複数で視聴しても ID を入力した人のみが視聴済みとなり、その他の方は視聴済みとなりません。

《Zoom 演習》

- ・ 「Zoom」というウェブ会議ソフトを使ったオンラインによる研修です。
- ・ Zoom ソフト(無料)をあらかじめインストールし、研修当日はご自身で端末操作いただく必要があります。(Wi-Fi 環境が無い場合、多額の通信料が発生する恐れがあるため、ご自身の通信契約をご確認ください) 個別のサポートは行いません。
- ・ 研修申込時の入力画面で入力されたメールアドレスへ Zoom 受講用 URL、ミーティング ID・パスコードを送信します。
- ・ 事前に接続テストを行います。また、研修当日は研修開始後の入室は原則認めません。

5 受講料金等

- (1) 受講料金は44,000円です。(受講料納入締切日：令和5年6月9日(金))
- (2) 納入方法については、受講決定時において通知します。
- (3) 一旦納入された受講料金は返還しません。
- (4) 受講決定後に受講者の都合で受講を取り消した場合においても、受講料金は全額納入となります。

6 申込方法及び申込期間

当協会ホームページ(<https://www.caremanager-niigata.com/>)の法定研修「実施要綱」を熟読し、申込みフォームへの入力により、令和5年4月12日(水)から5月10日(水)までに行ってください。

7 受講決定

受講の可否及び受講日等について、5月23日（火）に受講決定（不承認）通知を送ります。
なお、1週間経過しても届かない場合は、必ず当協会まで問い合わせてください。

8 提出書類について

事前提出書類は次のとおりとし、様式は当協会ホームページの「法定研修」に掲載します。

提出先 一般社団法人 新潟県介護支援専門員協会 事務局
〒950-0994 新潟市中央区上所2-2-2 新潟ユニゾンプラザ3階

(1) 受講申込時(受講決定前)に提出するもの

	提出期限（必着）	備考
①様式2 「実務従事期間証明書」	令和5年5月10日（水）	従事していた事業所が廃止している場合は、事業所の所管法人からの従事期間証明が必要となります。法人も廃止されている場合は、事務局へ問い合わせてください。

(2) 受講決定後、研修開始前に提出するもの

	提出期限（必着）	備考
①研修記録シート1 (コピー)	令和5年6月9日（金）	記載要領に基づき作成し、提出してください。
②誓約宣誓書		オンライン受講者のみ
③担当事例		演習資料として、担当事例の提出が必須となるため、様式3「事例の提出について」により作成し、提出してください。

(3) 全科目受講後に提出するもの

対象受講者	提出書類	提出日・修了証明書交付について
オンライン受講者	①eラーニング科目の演習資料 (ワークシートのコピー) ※オンライン受講者のみ	提出期限までに提出してください。 確認後、「修了証明書」を郵送します。
会場での受講者	②研修記録シート 1・2・3 (コピー) ③アンケート	研修最終日に、会場で提出してください。 確認後、「修了証明書」を交付します。

9 修了証明書

本研修の全課程を修了した者には、上記8（3）の書類確認後、「修了証明書」を交付します。

10 その他留意事項

欠席、遅刻、早退について

- (1) 全課程を修了しない場合（欠席、遅刻、早退）は、修了証明書の交付が出来ません。
- (2) (1)の場合で翌年度も受講する場合においては、受講料金は全額納入し、原則としてすべての研修課程を受講する必要があります。
- (3) 欠席、遅刻、早退の場合は、他の受講者に支障となる場合があるため、必ず研修事務局に連絡をしてください。

11 連絡・問合わせ先

- (1) 受講決定通知が届かない場合 TEL 025-281-5616
- (2) 上記以外の問合わせは「問合わせ様式」を使い、FAXまたはメールにより行ってください。
(協会ホームページ「実施要綱等」に問合せ様式を掲載しています)
FAX 025-282-5151 E-mail info@caremanager-niigata.com

個人情報の取り扱いについて

本研修の申込みをした者の個人情報については、一般社団法人新潟県介護支援専門員協会個人情報管理規程に基づき、当該研修以外には一切使用はしません。

ただし、修了証明書の記載事項については、修了者名簿として新潟県へ提出します。