

オンライン研修についての Q&A

<共通>

Q：事業所のパソコンで受講予定です。事業所内で共有しているメールアドレスを使ってもいいですか？

A：受付用メールアドレスは、受講するための受講用 URL・連絡メールの送信先となりますので、個人用のメールアドレスでの受信が望ましいです。

なお、受講については個人毎のID・パスワード入力で、どのパソコンからも可能です。その際はパスワード等の取扱いに充分ご注意ください。

Q：個人用のスマートフォンでの受講は可能ですか？

A：受講にあたっては、長時間安定した通信状況下で受講していただくため、動画再生と音声出力ができ、カメラ・マイクを備えたパソコンとしています。

<eラーニング視聴について>

Q：動画をもう一度確認したい部分がありますが、視聴は1回のみですか？

A：視聴期間内であれば、視聴中に停止・再開ができ、また、繰り返し視聴もできます。なお、動画の視聴後、ドリルに回答し、終わると『eラーニング受講完了』となります。時間の余裕をもって視聴受講してください。

Q：Zoom 演習日当日も演習開始前まで視聴は可能ですか？

A：視聴期間の最終日 23:59 で視聴が完了します。（視聴途中でも継続できません。）講義時間を確認し、時間に余裕をもって視聴をしてください。

なお、視聴受講（確認ドリルまで完了）が完了しない場合は、以降の研修は受講できません。

<Zoom 演習について>

Q：Zoom の接続がうまく出来るか心配です。

A：決定通知に同封する Zoom 操作説明書をご確認ください。また事前に接続テストを実施します。

Q：休憩や昼休みは退出することが出来ますか？

A：入室後はその日の研修終了まで退出しないよう、お願いします。（カメラとマイクのオフは可）

Q：研修途中にパソコンの不具合や接続環境が悪くなった場合は、どうしたらいいですか。

A：研修中はいつでも連絡が取れるようにお手元に携帯電話等をご準備ください。

事務局からご連絡いたします。