

事例提出について

下記内容を確認の上、お間違えのないよう提出願います。なお、「1. 事例」の原本はご自身で保管し、提出は全てコピーとしてください。

※事例の原本は研修時に使用する場合があるため、各日持参してください。

提出先・・・一般社団法人 新潟県介護支援専門員協会

〒950-0994 新潟市中央区上所 2-2-2 新潟ユニゾンプラザ 3 階

提出期限・・・**6月27日（火）必着**

※課題が提出されない場合、受講を取り消しすることがあります。

提出方法・・・郵 送

※封筒の裏面に「主任事例」氏名を記入

※メール便での発送は到着に時間がかかることがあります。配送業者に到着日を確認するなど、期限に遅れないようご注意ください。

1. 事 例

書式は、当協会のホームページ <https://www.caremanager-niigata.com/> / 法定研修「実施要綱」に掲載された **3.事例書式** を ダウンロードして作成して下さい。

「主任介護支援専門員研修 提出事例」の書式に沿って作成してください。

提出された事例は、研修時演習等で使用されますので、下段に記載の【作成方法】
【留意事項等】をよく読み、作成してください。

提出部数： 1 事例のコピー 2 部

（ホッチキス留めしないでください。）

※1 「指定様式①6.提出事例資料の確認」の①～⑨までをクリップ等で留めてください。

※2 記入が不十分な場合は、再提出をお願いすることがあります。

【作成方法】

(1) 事例タイトル及びキーワード 指定様式①

事例の特性等を参考にして、必ずタイトルをつけてください。

キーワードは、課題や弱みだけでなく、強みも検討して記載してください。

*事例のタイトルは、事例検討会のテーマです。テーマとは事例検討者が検討会で検討してほしいことです。事例タイトルとして1行程度で簡潔に表します。

(2) 事例の概要 指定様式①

事例の概要を簡潔にまとめて記載してください。

(3) 提出理由 指定様式①

なぜ、多くの実践事例の中からこの利用者の事例を選んだのか、提出される際の意図、検討してもらいたい事項や強調したい点などが明らかになるように記述してください。

*事例の大まかな状況を添えてください。記述の量は2～4行程度に簡潔にまとめてください。

(4) 基本情報 指定様式②・課題分析 指定様式③

書式に従って各項目に情報を記載してください。

(5) ケアプラン

この事例のケアプランを添付してください。

ア 地域包括支援センター勤務の方

・介護予防サービス・支援計画表

イ 地域包括支援センター勤務以外の方

・介護サービス計画書

(1表・2表・週間サービス計画書又は日課計画表)

(6) サービス担当者会議の要点・モニタリング

課題分析と連動して作成したもの1回分を提出してください。

(7) 支援経過記録 指定様式④

「利用者・家族の状況、介護支援専門員の支援内容」「支援内容と判断の根拠」「介護支援専門員の思いや気持ち」を分けて記載してください。

支援経過を振り返り、展開過程ごとにまとめて記載してください。

経過記録(利用者台帳等)をそのままコピー・添付することのないようにしてください。2枚以内で適宜調整してください。

(8) 考察 指定様式⑤

この事例を自分なりにまとめてみた結果、あなたが捉えた課題や気づきなど「提出理由」で書いた内容を意識してお書きください。

(9) 自己評価表 指定様式⑥

出来ているところ、出来ていないところ、それぞれ正當に評価してください。

【留意事項等】

(1) 作成している時点でわかっている範囲、また、個人情報の保護(アルファベット表記等)に留意した上で記述・コピー等してください。

個人名(登場人物、医療機関、事業所、会社等)や地名(市町村名等)は伏せ、イニシャルも使用しないでください(例えば「新潟市」は「N市」と表記するのではなく「A市」など、アルファベット順に使用してください。病院名やサービス事業所名も同様です。)

(2) ケアプランやサービス担当者会議の要点・モニタリングの個人情報の消し忘れに意ってください。

(3) 研修内で使用されるもの以外の事例については、コメントや評価をするものではありません。

(4) 研修中に演習等で使用する事例に選定された場合は、必要に応じ詳細情報を求める場合があります。

(5) 提出していただいた事例に修正の必要がある場合は、提出期限後に事例を返却します。

修正のうえ、再提出期限までに必ず送付してください。

【問合せ先】

問合せは、FAXまたは下記メールアドレスにより行ってください。

なお、電話での受付はいたしません。

FAX 025-282-5151

メール info@caramanager-niigata.com