

## 1 目的

現任の介護支援専門員に対して、一定の実務経験をもとに、必要に応じた専門知識及び技能の修得を図ることにより、その専門性を高め、多様な疾病や生活状況に応じて、医療との連携や多職種協働を図りながらケアマネジメントを実践できる知識及び技術を修得し、もって介護支援専門員の資質向上を図ることを目的としています。

また、介護支援専門員証に有効期限が付され、更新時に研修の受講を課すことにより、定期的な研修受講の機会を確保し、介護支援専門員として必要な専門知識及び技術の修得を図ることにより、専門職としての能力の保持及び向上を図ることを目的としています。

## 2 実施主体

一般社団法人新潟県介護支援専門員協会（新潟県知事指定研修実施機関）

## 3 対象者及び受講定員

介護支援専門員であり、次の（１）（２）いずれかに該当する者とします。

なお、定員は250名とし、更新研修として受講する者を優先し、専門研修を受講する者は抽選により受講者を決定します。

また、新型コロナウイルス感染症の感染状況や感染対策等により、変更になる場合があります。

### （１）更新研修として受講する者

介護支援専門員証の有効期間中に、介護支援専門員として実務に従事している者又は従事していた経験を有する者で、引き続き実務に従事又は今後実務に従事する予定、若しくは認定調査業務を行う予定があり、専門員証の有効期間を更新する必要がある者のうち、研修終了日時点で有効期間がおおむね1年以内（令和5（平成35）年8月31日まで）に満了する者。

※この場合、就業年数6カ月未満でも受講可能

### （２）専門研修として受講する者

介護支援専門員としての実務に従事している者であって、就業後6カ月以上の者。

#### ※1 介護支援専門員としての「実務経験」について

「実務経験」として認められる範囲及び期間について、厚生労働省では「介護支援専門員資質向上事業実施要綱についての照会」により、次の場合は実務経験と認められません。

①単に、要介護認定のための調査業務のみを行っていた場合。

②利用者やサービス提供事業者との連絡調整を補助的に行ったのみで、サービス計画の作成を行っていなかった場合。

なお、指定居宅介護支援事業所の管理者は、実務経験があるものとしています。

#### ※2 継続した2回目以降の更新について

専門研修課程Ⅰ及び専門研修課程Ⅱの修了により更新手続きをされ、現在所持している専門員証の有効期間中に実務経験のある方は、専門員証の有効期間内に専門研修課程Ⅱを修了すれば更新の手続きをすることができます。（専門研修課程Ⅰの受講は不要です。）

## 4 科目、日程及び会場等

科目、日程及び会場は別添「日程等一覧」のとおりです。

### （１）eラーニングコース

第1日目～3日目（研修科目①～⑤-4）については、eラーニングでの受講とし、4日目～8日目（研修科目⑤-5～⑧）は指定会場での受講となります。

※eラーニングを受けるには、インターネットの接続環境、動画再生・音声出力ができるパソコンまたはタブレットが必要です。スマートフォンは容量、講義資料が見づらい等で推奨しません。

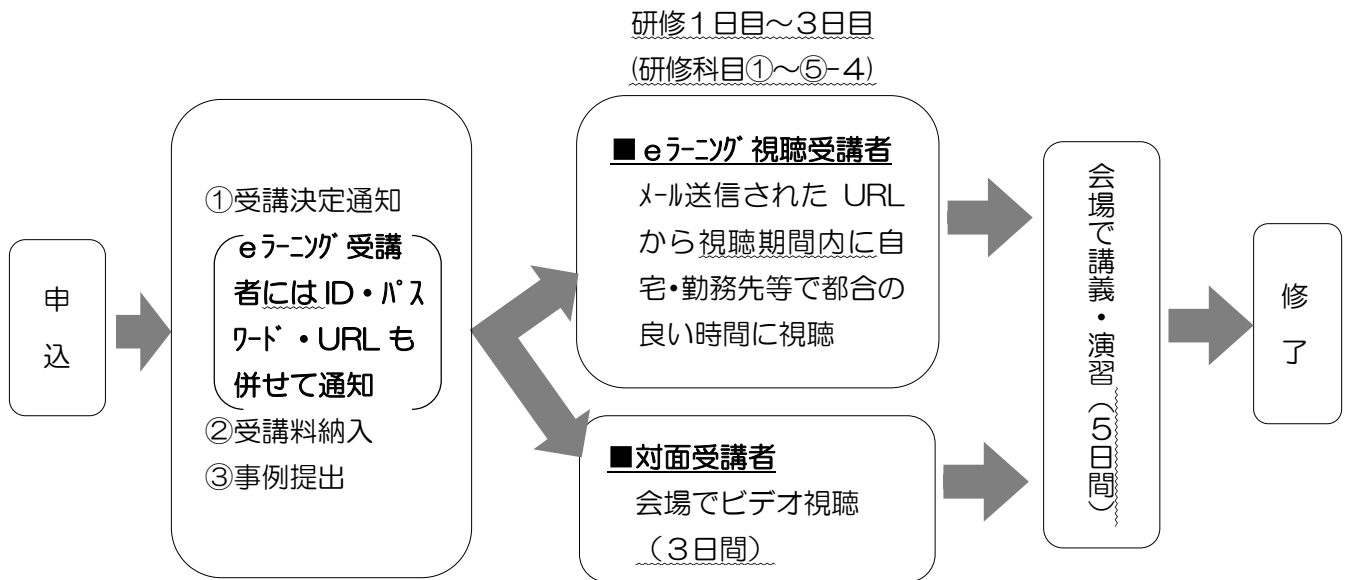
### （２）集合コース

第1日目～8日目（研修科目①～⑧）全ての科目を指定会場での受講となります。

なお、第1日目～3日目（研修科目①～⑤-4）の講義は指定会場でビデオ聴講となります。  
※インターネット環境やパソコン等の機器準備等、受講環境の確保ができない者に限り、会場での対面研修の受講を認めます。

（3） 新型コロナウイルス感染症の感染状況や感染対策等により、変更になる場合があります。

## 5 研修の流れ



### 【eラーニング受講について】

- ・eラーニングは、自宅、勤務先等で、インターネットに接続されたパソコン等でご自身の予定に合わせて講義の動画を視聴受講する研修方法です。5科目（18時間）の講義ビデオと、視聴確認ドリルで構成されています。
- ・研修申込時の入力画面で入力されたメールアドレスへ、受講用URLを送信します。
- ・指定視聴期間内に、受講決定通知に記載のID・パスワードを入力し視聴してください。視聴は、自宅や勤務先等で都合のよい時間に視聴してください。
- ・eラーニング講義視聴では、申込時と異なるPCを使用する場合でも、付与されたID・パスワードでeラーニングURLにアクセスすれば、視聴可能です。
- ・2人以上で視聴されても、IDを入力した人のみの視聴となり他の方は未視聴（未受講）となりますので、ご注意ください。
- ・eラーニングは、定められた視聴期間内に必ず視聴してください。未視聴の場合は、以降の研修を受講できません。（eラーニングの受講期間の延長はいかなる理由があっても認められません。）
- ・各自が所有するPC等の操作方法や設定に関する質問についてはお受けできません。
- ・受講にかかる通信料は受講者負担となります。

## 6 受講料金等

- （1） 受講料金は44,000円です。（受講料納入締切日：令和4年6月14日（火））
- （2） 納入方法については、受講決定時において通知します。
- （3） 一旦納入された受講料金は返還しません。
- （4） 受講決定後に受講者の都合で受講を取り消した場合においても、受講料金は全額納入となります。

## 7 受講申込方法

当協会ホームページ (<https://www.caremanager-niigata.com/>) の申込みフォームへの入力により、令和4年4月13日（水）から5月11日（水）までに行ってください。

## 8 事前提出書類

事前提出資料は次のとおりとし、様式は当協会ホームページの「法定研修」に掲載します。

### A 実務従事期間証明書

様式2「実務従事期間証明書」を申込締切日までに郵送で提出してください。

なお、従事していた事業所が廃止している場合は、事業者である法人からの従事期間証明書が必要となりますが、法人も廃止されている場合は、下記まで問い合わせてください。

### B 担当事例

演習資料として、担当事例の提出が必須となるため、様式3「事例の提出について」により作成の準備を行い、受講決定の通知を受け取った後、提出期限までに提出してください。

## 9 事前提出書類提出先・提出期限

- ・提出先 一般社団法人 新潟県介護支援専門員協会 事務局  
〒950-0994 新潟市中央区上所2-2-2 新潟ユニゾンプラザ3階
- ・提出期限 **A 実務従事期間証明書** は、令和4年5月11日（水） 必着  
**B 担当事例** は、令和4年6月14日（火） 必着

## 10 受講決定

受講の可否及び受講日等について、5月25日（水）に受講決定（不承認）通知を送ります。

なお、1週間経過しても届かない場合は、必ず当協会まで問い合わせてください。

## 11 研修記録シートの作成

研修に使用する「研修記録シート1・2・3」の全てを事前にダウンロードまたはプリントアウトし、記載要領に基づき事前の項目を記入してください。提出方法等は受講決定通知において通知します。なお、令和4年度研修記録シートの書式を必ず使用してください。

## 12 修了証明書

本研修の全課程を修了した者には、研修最終日に「修了証明書」を交付します。

## 13 その他留意事項

欠席、遅刻、早退について

- ① 全課程を修了しない場合（欠席、遅刻、早退）は、修了証明書の交付が出来ません。
- ② ①の場合で翌年度も受講する場合には、受講料金は全額納入し、原則としてすべての研修課程を受講する必要があります。
- ③ 欠席、遅刻、早退の場合は、他の受講者に支障となる場合があるため、必ず研修事務局に連絡をしてください。

## 14 連絡・問い合わせ先

- (1) 受講決定通知が届かない場合 TEL 025-281-5616
- (2) 上記以外の問い合わせは「問い合わせ様式」を使い、FAXまたはメールにより行ってください。  
(協会ホームページ「実施要綱等」に問合せ様式を掲載しています)  
FAX 025-282-5151 E-mail [info@caremanager-niigata.com](mailto:info@caremanager-niigata.com)

### 個人情報の取り扱いについて

本研修の申込みをした者の個人情報については、一般社団法人新潟県介護支援専門員協会個人情報管理規程に基づき、当該研修以外には一切使用はしません。

ただし、修了証明書の記載事項については、修了者名簿として新潟県へ提出します。